



FICHE DE POSTE POUR UN EMPLOI A TEMPS PARTIEL CHARGE(E) DE COMMUNICATION

H/F en CDI à temps partiel

INSTITUTION

La paroisse de la Sainte-Trinité est située dans le 9^e arrondissement de Paris, entre Pigalle et l'Opéra, dans un quartier en profonde mutation. Elle déploie sa mission pastorale dans plusieurs lieux, la grande église de la Sainte-Trinité (Place Estienne d'Orves), la chapelle Sainte-Rita (65, Bd de Clichy) et le presbytère où se trouvent les bureaux (3, rue de la Trinité).

Depuis 1986, cette paroisse est confiée à des prêtres de la Communauté de l'Emmanuel. Une équipe sacerdotale relativement importante, plusieurs salariés, des prestataires externes et de nombreux bénévoles contribuent aujourd'hui à faire de l'église de la Sainte-Trinité et de la chapelle Sainte-Rita des lieux de service des plus pauvres (la Soupe, Captifs, Hiver Solidaire, Maraudes, etc.) et des lieux missionnaires qui rayonnent au-delà du quartier et qui attirent notamment des jeunes, comme l'atteste le dynamisme de la Messe des Jeunes qui rassemble près de 800 étudiants et jeunes actifs chaque dimanche dont certains (re)découvrent Dieu et l'Église.

II. DEFINITION DU POSTE

Ayant une connaissance la vie de l'Église et animé(e) d'un zèle missionnaire, le (la) chargé(e) communication de la paroisse a pour mission de conduire une communication qui promouvra à l'intérieur la communauté paroissiale un fort sentiment d'appartenance et qui donnera à l'extérieur une image vivante et attractive de l'Évangile.

1. COMMUNICATION DIGITALE

➤ Web

En relation avec le curé, le secrétariat, les différents groupes de la paroisse et les services du diocèse de Paris, le titulaire du poste publie régulièrement du contenu sur le site internet de la paroisse (environnement *Wordpress*), veille à son amélioration régulière et en assure sa maintenance (minimale ou étendue, selon les aptitudes informatiques du titulaire).

➤ Réseaux sociaux

Avec proactivité et sens pastoral, il supervise et anime les différents comptes de la paroisse sur les réseaux sociaux (*Facebook, Instagram, Twitter...*).

➤ Newsletter

En relation avec le curé et le secrétariat, il assure la rédaction et l'envoi de la *Newsletter* paroissiale (environnement *MailJet*) ;

2. COMMUNICATION PRINT

Il crée et fait imprimer les supports de communication les plus simples (flyers, affiches, etc.) et, si cela excède ses compétences techniques et artistiques (selon son profil), il sous-traite à un(e) graphiste professionnel(le) les quelques supports plus élaborés (affiches spéciales, plaquette paroissiale, etc.).

En lien avec le secrétariat paroissial, il veille à la pertinence de l’affichage à l’intérieur de l’église.

3. CREATION VIDEO :

Il est en mesure de créer et de monter des vidéos simples et, si cela excède ses compétences techniques et artistiques (selon son profil), il sous-traite la création et le montage de quelques vidéos plus élaborées.

III. QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

- **Sens ecclésial et goût du service au sein de l’Église.**
Une participation régulière à **la vie de la paroisse de la Trinité** serait évidemment... un plus !
- **Proactivité et autonomie** (car si une partie du travail appelle une collaboration avec des prêtres, des salariés et des bénévoles, une autre partie est plus solitaire) ;
- Compétence dans **l’art de la communication** en général et aptitude à **la rédaction d’articles** en particulier, avec une bonne maîtrise de la langue française.
- **Maîtrise des principaux outils** et, le cas échéant, capacité à s’autoformer pour progresser :
 - Bureautique : environnement Mac OS ;
 - Web : connaissance des fondamentaux de la communication digitale (SEO, etc.), connaissance de l’environnement WordPress (maîtrise minimale exigée, connaissance approfondie appréciée) ;
 - Graphisme, etc. : maîtrise élémentaire des outils traditionnels de traitements d’image et de création de supports print (P.S. la paroisse dispose à présent de la suite professionnelle Affinity).

IV. ÉLÉMENTS PRATIQUES DU POSTE

- **Durée hebdomadaire** : 14 heures/semaine (soit 2/5 temps plein)
- **Lieu** : en présentiel au presbytère sis 3 rue de la Trinité 75009 Paris, avec une part possible en télétravail (pour la partie 2.0).
- **Jours de travail habituels** : à discuter.
- **Rémunération** : à discuter en fonction du profil, sur la base des préconisations du diocèse pour un poste de technicien NR 11.
- **Date de début** : poste à pouvoir dès le 1^{er} septembre 2021.
- P.S. Le poste est idéal pour des personnes ayant d’autres activités professionnelles ou associatives ou pour des parents de jeunes enfants (adaptation des horaires possible et, a priori, annualisation envisageable offrant une disponibilité plus importante pendant les vacances scolaires).