



FICHE DE FONCTION

«SACRISTAIN (ADJOINT)»

Poste de salarié CDI à temps partiel (14-40%)

INTRODUCTION

- La Paroisse de la Sainte-Trinité est une paroisse catholique du 9^e arrondissement de Paris, située entre Pigalle et l'Opéra, à proximité de la Gare Saint-Lazare. Une équipe sacerdotale relativement importante, une dizaine de salariés et près de 500 bénévoles contribuent aujourd'hui à faire de l'église de la Sainte-Trinité et de la chapelle Sainte-Rita des lieux missionnaires qui rayonnent souvent au-delà du quartier. La paroisse a un pôle solidarité assez important (Soupe, Hiver Solidaire, Écoute Samuel, Aux Captifs la libération, etc.) et un pôle jeunes très dynamique (la « Messe des jeunes » rassemble chaque dimanche près d'un millier de 18-35 ans).

La paroisse recrute à partir du mois de septembre 2024 un deuxième sacristain qui, avec le sacristain principal, assurera la tenue du poste.

- Le poste a pour objet principal d'assurer **les fonctions de sacristain** au sein de la paroisse de la Trinité.
- Il a également pour objet **la surveillance** de l'église et **l'accueil** des visiteurs.
- Il a enfin pour objet d'assurer **la propreté** des espaces et ponctuellement **la manutention** de matériel.
- Le titulaire du poste travaille en relation étroite avec le Curé et les autres prêtres, la Responsable des services généraux, les autres salariés et les bénévoles.
- Il/elle dispose d'un bureau (partagé) dans la sacristie de l'église.
- Le lieu principal de travail est l'église de la Sainte-Trinité (Place d'Estienne d'Orves).

MISSIONS

Cette liste non exhaustive a pour but de donner un premier aperçu du poste.

1. Sacristie de l'église

- **Préparer les messes et les différentes cérémonies**, et en gérer de manière autonome l'aspect matériel en tenant compte des besoins spécifiques à chaque type de célébration.
- Assurer le réapprovisionnement régulier des **cierges** de dévotions pour les fidèles et, avec l'assistante paroissiale, veiller au suivi des stocks.
- Assurer **la lessive et le repassage** régulier des aubes et des linges liturgiques.

2. Surveillance et sécurité de l'église et des locaux paroissiaux annexes

- Ouvrir et fermer les portes de l'église lorsque cela est nécessaire.
- Assurer la surveillance et la sécurité des biens et des personnes au sein de l'église et des locaux paroissiaux (ceux-ci sont peut-être fréquentés par des personnes en situation de précarité).

3. Rangement et nettoyage de l'église et des locaux paroissiaux annexes

- Veiller à la bonne disposition des chaises et du mobilier liturgique.
- Nettoyer les entrées et les sanitaires de l'église et, si nécessaire, ceux de la crypte.
- Selon le plan de travail préétabli, assurer de manière autonome le nettoyage de fond de l'église (nef, chapelles, mobilier, etc.)
- Sous la direction de la Responsable des Services Généraux et avec le support de l'agent de maintenance, participer à la maintenance courante (changement d'ampoules, etc.).
- Assurer le port et le rangement de mobilier ou de paquets (par ex. pour la braderie solidaire) dans l'église et les locaux paroissiaux annexes (ce qui requiert certaines aptitudes physiques).

4. Accueil et orientation des visiteurs

- Lorsque l'occasion se présente, être en mesure d'assurer un premier accueil des visiteurs et des paroissiens et, le cas échéant, leur orientation vers des responsables ou des groupes de la paroisse.

PROFIL

Pour réussir dans ce poste, les compétences suivantes sont indispensables :

- Maîtrise de la langue française
- Bonne connaissance de l'Église catholique et de sa liturgie.
- Esprit de service, autonomie, fiabilité et discrétion
- Capacité à s'organiser, à anticiper et à s'adapter
- Capacité à entrer facilement en relation avec les visiteurs et à collaborer avec d'autres employés, le clergé, les bénévoles et les fidèles

HORAIRES ET CONDITIONS

- Le sacristain adjoint doit pouvoir assurer la permanence un dimanche sur deux (9h-13h00, 15h00-21h).
- Par ailleurs, selon ses disponibilités, il pourrait travailler en outre une ou deux demi-journées en semaine (jours et horaires à définir).
- Le salaire pour cet emploi de niveau de responsabilité « NR 7 » sera conforme aux dispositions de l'« Accord d'entreprise pour le personnel laïc du Diocèse de Paris ».